

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ГР. ВАРНА**

**УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
/ИНЖ.МАРИЯ ГЕОРГИЕВА/**

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” - ВАРНА**

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС от 10.09.2020 г.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване „Николай Хайтов” провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които предполагат успешна реализация на завършващите.

Цялостната дейност на ПГГСД „Николай Хайтов” - Варна през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се **обучаваха 401 ученици – в началото и 379** в края на учебната година, разпределени в дневна и самостоятелна форма на обучение. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Правилното планиране на УВП, реализиране на залегналите цели в стратегията за развитие на училището, стъпките в посока на модернизация на учебната база са решаващо условие за подобряване качеството на организацията и методиката на обучение. Педагогическият състав има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми относно слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия. Работи се за взаимодействие и партньорство между учители, родители и ученици.

Дейността на училището през учебната 2019/2020 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план и стратегията за развитие. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на дейностите.

В училището бяха предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: охрана, видеонаблюдение, специален пропускателен режим, пожароизвестителна система.

Учителският състав отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода и условия за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- Продължаване на превантивната работа за задържане на ученици -тренинги и консултации на родители и проблемни ученици и засилване ролята на неформалните и извънкласни форми.
- Провеждане на трайна социална политика- стипендии, транспортни карти и такси за общезитие.
- Засилване на индивидуалната и диференцирана работа с ученици, имащи затруднения с концентрацията и усвояването на учебното съдържание;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на агресия и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да се създадат индивидуални графици на учителите за допълнителна подпомагаща работа с конкретни ученици

- взаимно обучение - споделяне на методи на преподаване и оценка, обмен на добри практики, прилагайки иновативни педагогически похвати.
- Ежемесечни отчети на председателя на МО пред Педагогическият съвет.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Основното предназначение на ПГГСД „Николай Хайтов“ е да подпомага формирането и развитието на личността на учениците в интелектуалната, емоционалната, нравствено – социалната и психомоторната (физическа) сфери. Училището предлага обучение, възпитание и социализация на ученици до 12 клас с възможности за интеграция и грижи за деца със специални образователни потребности в една творческа среда. То осигурява както общообразователна, така и специална подготовка по съответните специалности. Образователните продукти и услуги, които предполага гимназията дават възможност на учениците като вътрешни потребители да могат да придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот; да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание и професионализъм; да удовлетворят своите потребности и да се реализират,

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

ПГГСД „Николай Хайтов“ е социокултурна организация, която в локалната среда на съществуването си е център за духовно, интелектуално, морално, социално, емоционално и физическо развитие на учениците. Средата на училището, ресурсите, неговата култура и класните стаи са фокусирани върху училищните, учебни постижения, възможните предизвикателства за учене и други дейности в действителното многообразие на формите им. За всичко това се грижи висококвалифициран и отговорен педагогически персонал. Грижите, стабилната и безопасна вътрешна среда, различните дейности осигуряват споделянето на училищните ценности и уважаване правото на всеки ученик. Качествената подготовка е определящ критерий за измерването и оценяването на резултатите от нея.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Устойчиво развитие на училището – преднамерена последователност на измененията му, стабилност и запазване в образователен, социокултурен, финансов и екологичен план;
- Оптимална подготовка на учениците по ДООИ;
- Мениджмънт на качеството: качествено управление, качествено учене, качествено преподаване, качествен процес на обучение, качествени резултати от обучението;
- дуалното обучение
- Създаване на Обществен съвет
- Дейности по удовлетворяване на критериите за висока ефективност на гимназията;
- Въвеждане на съвременни иновативни образователни и възпитателни технологии;
- Обогаляване и осъвременяване на всички видове ресурси в гимназията;
- Цялостно въвеждане на мултимедийната техника;
- Мениджмънт на мобилна и функционална класна стая;
- Засилена интензивност на възпитателните събития и премахване на тяхната negliжираност за сметка на обучението;
- Активно участие на ученици и учители в проекти и изследвания;

- Премахване на схоластиката, скуката и липсата на мотивация за учене;
- Осигуряване на конструктивен климат и атмосфера без толерантност към насилието и агресията;
- Високо ниво на комуникативност и информираност, в т.ч. работа за изграждане на комуникативните умения сред учениците;
- Стимулиране на полезни инициативи на ученици и персонал. Подкрепа в ученическите инициативи с насока към стимулиране на доброто;
- Конструктивни отношения с ръководните институции;
- Грижа за персонала – кариерно развитие, квалификация и обучение.

4. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Повишаване качеството на професионалното образование и обучение
- Приоритетно внедряване на новости в учебната и учебно-производствена дейност, в организацията и управлението на училището;
- Технологично обновяване и модернизация на МТБ и методиката на обучение;
- Поддържане на висока квалификация на персонала - педагогически, непедagogически и управленски;
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;
- Развитие на системата за вътрешно оценяване;
- Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците - въвеждане на отличителен знак;
- Въвеждане на ИКТ в обучението по всички учебни дисциплини;
- Насърчаване и развитие на ученическия спорт;
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- Утвърждаване на училищното настоятелство в орган с реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията;
- Утвърждаване на училищния съвет като колективен орган за управление на училището.

5. ПРИОРИТЕТИ:

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене“, използване на иновативни техники в преподаването;
- Повишаване мотивацията на учителите за учене през целия живот и обвързване на придобитата квалификация с кариерното развитие;
- Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите и използване на разнообразни форми за постоянна информация с родителите;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /субсидии по проекти/.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА
2. ГРАЖДАНСКО ВЪЗПИТАНИЕ - Осъществява се чрез извънкласните и извънучилищни дейности, патронния празник, екологичното и здравно образование, чрез дейностите, планирани в спортен календар на училището, план за насърчаване и повишаване на грамотността и план на педагогическия съвет/Приложение 1,2,3,4,5, 6/
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ
4. УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ - в провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, изложби, туристически походи, екскурзии, театрални постановки, концерти
5. РАБОТА С ИЗОСТАВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ

УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

1.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УВП

1.1.1 За повишаване на мотивацията на учениците за качествено и трайно усвояване на учебното съдържание:

- в осми клас да бъдат запознати със съдържанието на учебния план на избраната от тях професия, условията за дипломиране, възможностите за реализация и развитие чрез избраната професия.

Срок: м.Х.2020 г.

Отг. Класните ръководители и учителите по ПП

- да се насочват към предмети по ЗИП в съответствие с индивидуалните интереси и възможности и по предмети, по които ще се явяват на ДЗИ и ДКИ

Срок: м. юни 2020 г.,

Отг. директор, кл. ръководители

- да се разшири и подобри целенасочената подготовката на ученици за участие в олимпиади, конкурси и състезания по професии.

Отг. учителите, ЗДУД

- да се приложат нови форми за стимулиране на учениците за участие във вътрешно-училищни, общински, регионални, национални и други изяви.

Отг. директор

- в учебния процес да се включат техники и похвати, които да улесняват ученика да разкрие своя потенциал, възможности за творчество, да се пробужда у учениците максимална активност и да се създава атмосфера на оживен обмен на мисли, позиции, оценки.

Отг. учителите по съответните предмети

- да се научат учениците на самооценка, чрез използване на различни методически техники. Учениците и учителите да обсъждат оценката на поставените задачи, съобразно критериите за оценка

Отг. учителите

1.1.2. Да се установи входното ниво в осмите класове по всички предмети, като се изберат най-подходящите форми с цел точното установяване нивото на знанията и отстраняване на пропуските в хода на работа.

Срок 30.09.2020г.

Отг. ЗДУД

1.1.3. Да се усъвършенствува класно-урочната работа чрез:

- избор на съответни подходи, форми и методи, включително използване на нетрадиционни, нови форми на обучение - семинари, дискусии, мултимедийни презентации, самостоятелни работи, уроци за самопроверка на знанията, STEM уроци, използване на интернет, казуси,

ролеви игри и др.

Отг.: учителите по съответните предмети

1.1.4. Да се следи за индивидуалното развитие на учениците в процеса на обучението. Да се прилага диференцирания подход при поставяне на задачи с оглед индивидуалните възможности на учениците. При наличие на негативни тенденции да се набележат мерки за тяхното отстраняване.

Срок: постоянен

Отг. кл. р-ли, учители, ЗДУД

1.1.5. На учениците с трайни интереси по даден предмет да се поставят индивидуални задачи и допълнителни дейности, които да ги стимулират с цел подготовка и включване в училищни, регионални и национални състезания, конкурси и олимпиади.

Срок: постоянен

Отг. кл. р-ли, учители

1.2. ОСНОВНИ ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ - осъществяват се в часа на класа, по учебните предмети и чрез извънкласната и извънурочна дейност.

1.2.1. Възпитаване на обществено и личностно значими мотиви на поведение - мисли, чувства, желания, цели, подбуждащи към позитивни действия.

Срок : постоянен

Отг. Кл. р-ли, учители

1.2.2. Създаване на навици у учениците към самостоятелно обогатяване с художествени знания и възприятия чрез проучване на литературни и исторически документи, произведения на изкуството, срещи и разговори с представители от различни области на науката, изкуството и културата.

Отг. Кл. р-ли, учители

1.2.3. Отчитане възрастовите и индивидуални особености на учениците в класа при планиране на часа на класа. Актуализиране състава на ученическите съвети по класове и активното им включване при планиране дейността за ЧК .

Срок: 20.09.2020 г.

Отг. Кл. р-ли

1.2.4. При планиране на ЧК да се включват стойностни теми и проблеми от живота, да се разнообразят формите на работа и стимулира активното участие на учениците при провеждане на часа. Да се използват нови форми като дискусии, мултимедийни презентации и др.

Срок за представяне на планове: 20.09.2020 г.

Отг. Кл. р-ли

1.2.5. Изготвяне на допълнителни дидактически материали за обогатяване на учебния процес.

Срок: постоянен

Отг. Учители по професионална подготовка

1.2.6. Проучване на интересите на учениците, чрез провеждане на анкета на тема: "Училището - желана територия"

Срок: 2020/2021 учебна година

Отг. М. Рогашка

1.2.7. Ученически съвет да бъде активен партньор на ръководството, организатор и инициатор на ученическия живот в училището. Отговорните учители да окажат съдействие за планиране работата на съвета.

Срок м. октомври 2018г.

Отг. Ж. Жекова

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНOST И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с

училищното настоятелство и обществения съвет.

Отг. директор

2. Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми по задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

Отг. директор

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Отг. Кл.ръководители

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Отг. Директор, кл.ръководители

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

Отг. кл.ръководители

6. Среща на ръководството на училището с родителските комитети по класове.

Срок: м.Х-ХІ.2020г.

Отг. Директор, кл. ръководители

7. Среща с ръководствата на фирмите - партньори във връзка с повишаване качеството на професионалната подготовка .

Срок постоянен

Отг. Директора, ЗДУД, ЗДУПД

- 8 Създаване на условия за осъществяване на връзка с лицата придобили професионална квалификация

Срок постоянен

Отг. МО

9. Активно да се участва в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

РАБОТА С ИЗОСТАВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ

1. Да се изгради ситема за проучване на учениците, които срещат трудности с усвояване на учебния материал.

Срок: м.ХІ,2020 г.

Отг. ръководство, учители, ПС

2. Ефективно провеждане на часовете за консултации по учебните предмети, по които учениците имат сериозни пропуски или срещащи трудности при овладяване на учебното съдържание.

Срок : по график

Отг. директорът и ЗДУД

3. Преди класни и контролни работи да се създаде организация за допълнителна работа в извънучебно време и през ваканциите.

Отг. ЗДУД

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План

**за извънкласни и извънучилищни дейности
в ПГГСД „Николай Хайтов” за учебната 2019/2020год.**

I. Екип за работа по организиране на извънкласните и извънучилищните дейности :

Антония Ангелова, Донка Петрова, Татяна Добринова, Жасмина Жекова, Емилия Симеонова, Илиян Илиев, инж. Марина Борисова, Мариана Шишкова, Елена Милчева, Илиян Дочков, Петя Георгиева

II. Извънкласни и извънучилищни дейности:

A) ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Откриване на новата учебна година (15.09.2020год.)

A) Изготвяне на сценарий за тържеството и реализиране на сценария:

Отг.: Д.Петрова

Б) Техническа част:

Отг.: инж. М. Борисова, М. Шишкова, Илиян Илиев

2. Ден на народните будители.-1.11.2020год.

Отг.: Класните ръководители,
срок: 01.11.2019 г.

3. Патронен празник (11.11.2020 г.):

Отг.: Комисията по подготовка

4. Благотворително Коледно тържество

Отг.: Комисията за работа с УС, класните ръководители
Срок : до 23. 12. 2020 г.

5. Ден на отворените врати и участие на ученици от други училища в инициативата „Направи си сам“.

Отг.: Комисията за работа с УС, класните ръководители
Срок : м. декември 2020 г.

6. „Да бъдем по-добри” - тържества, конкурси, базари, състезания по различни поводи с благотворителен характер.

Отг.: Комисията за работа с УС
Срок: постоянен

7.. Включване във всички мероприятия, свързани със спортния календар на Община Варна

Отг.: Ил. Илиев, Петя Георгиева
Срок: постоянен

8. Ден на славянската писменост и култура (24.05.2020г.) - участие в общоградското шествие и изпращане на абитуриентите с тържествен концерт:

A) Изготвяне на сценарий за тържеството и реализиране на сценария:

Отг. Комисия по тържествата

Б) Техническа част:

Отг.: инж. М. Борисова, М. Шишкова, И. Илиев

9. Абитуриентски бал .

Отг.: Ученическите съвети на 12 кл.
Срок: м. май 2021г.

10. Кандидат-студентска кампания- срещи, разговори, посещения във ВУЗ и дни на отворените врати.

Отг.: Класните ръководители на 12 клас
Срок: м. април-май 2021г.

11. Мероприятия във връзка с плана за бедствия, аварии и катастрофи.

Отг.: инж. Д.Мантарова и класните ръководители

Срок: май – юни 2021г.

12. Мероприятия, свързани с безопасността на движението.

Отг. Учители БДП

Срок: постоянен

13. МЕЖДУНАРОДНИ ЧЕСТВАНИЯ :

- Световен ден, посветен на жертвите на СПИН - 01.12.2020г.;
- Световен ден на земята - 22.04. 2021 г.;
- Ден на труда и на международната работническа солидарност - 01.05. 2021 г.
- Ден на Европа – 9.05.2021 г.;
- Ден без тютюнев дим - 31.05. 2021 г.;
- Международен ден на детето - 01.06. 2021 г.

14. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОБНА МАТУРА ПО БЕЛ И ДЪРЖАВНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗПИТИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ 12 КЛАС И ОЛИМПИАДИ

1. Пробни матури:

Български език и литература

Отг.: Учителите по БЕЛ
срок: м.април 2021 г.

Биология

Отг.: Илиян Дочков
срок: м.април 2021 г.

География.

Отг.: Н. Петрова
срок: м.април 2021 г.

Специална теория

Отг.: учителите по спец. теория
срок: м. април 2021

2.Олимпиади и състезания/ общообразователни предмети /:

Отг.: ПС
срок: постоянен

15. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ И ТЕМАТИЧНИ КЪТОВЕ, ПОСВЕТЕНИ НА:

1.Николай Хайтов - информационен кът.

Отг.: Учители БЕЛ, Библиотекар
Срок: 11.11.2020г.

2. Конкурс за есе във връзка с патронния празник на ПГГСД .

Отг.: Учителите по БЕЛ
Срок: 11.11.2021 г.

3. Тематична Коледна украса

Отг. инж. М. Борисова, Мариана Шишкова, класните ръководители
Срок: 23.12.2020г.

4. Коледен базар - традиции и обичаи.

Отг. МО на кл. р-ли и Комисията за работа с УС

- Срок: 23.12.2020 г. .
5. „Валентинки” – дари своето слово за обич – конкурс и тематична украса
Отг.: инж. М. Борисова и Ученически съвет
Срок: 14.02.2021 г.
7. „Мартениците в миналото и днес” - Художествена изложба базар с благотворителна цел
Отг.: Комисията за работа с УС
Срок: 01.03.2021 г.
8. 3-ти март – информационен кът и презентация.
Отг.: Белдева, Ангелова
Срок: 03.03.2021 г.
9. Конкурс за есе и рисунка на тема: „ 3 март”
Отг.: Учителите по ИИ и БЕЛ
Срок: 03.03.2021г.
10. Тематична пролетна украса
Отг.: инж. М. Борисова и Ученически съвет
Срок: 20.03.2021 г.
11. Седмица на гората – „Да посадим дърво”
Отг. : Учителите по ГЛС, Комисията за работа с УС
Срок: м. април- май 2020 г.
12. Цветен Великден – изложба базар.
Отг.: Комисията за работа с УС
Срок: м.април 2021г.
13. 6 май – ден на храбростта и Българската армия – информационен кът.
Отг.: 10 и 11 клас, УС
Срок: 06.05. 2021г.
14. 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на България - информационен кът.
Отг.: А.Ангелова Срок: 02.06. 2021г.

ЦЕЛОГОДИШНИ УЧИЛИЩНИ ИЗЛОЖБИ:

- от предмети, изработени от ученици по различни специалности;
- с материали, показваща училищни събития;
- за представяне на отличили се ученици в учението, професията и спорта.

ЦЕЛОГОДИШНИ КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ:

- Панорама на професионалното образование;
- Панорама на Варненските училища;
- Национално състезание „Горски многобой“;
- Национални литературни конкурси;
- Конкурси за есе по обществено значими дати и събития;
- Състезания по професионални умения;

МАРАТОН НА ЧЕТЕНЕТО

Мотивация на учениците за учене чрез четене:

- Литературно четене на Хайтови творби
- „Познавам ли историята на моето училище?”
- „Да подарим книга“

- Отг. учителите по БЕЛ и кл. ръководители

Срок: постоянен

ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, ИСТОРИЧЕСКИ ОБЕКТИ, КОНЦЕРТИ, ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ И ЛАГЕРИ

Отг. учителите по БЕЛ и кл. ръководители

Срок: постоянен

ПРОЕКТИ

1. Участие в различни проекти от общинско, регионално и национално ниво.
2. Клубна дейност по проект „Подкрепа за успех“

Отг. Председателите на комисиите

Срок: постоянен

Ж) СПОРТНА ДЕЙНОСТ И ЗДРАВНО ВЪЗПИТАНИЕ

1. Активно участие в състезанията, заложи в спортния календар на гимназията и включване в спортните мероприятия на община Варна.

Отг. учителите по ФВС

Срок: постоянен

2. Активно участие при изпълнение на заложените мероприятия по плана за здравното възпитание.

Отг.: Ил.Дочков
Срок: постоянен

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

П Л А Н

ЗА ЗДРАВНОТО И ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 / 2021 година

I. ЦЕЛИ НА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Опазване живота и здравето на децата и учениците в условията на пандемична обстановка (Covid – 19).

2. Постигане на физическо, психическо и социално благополучие на отделната личност, чрез различни форми на здравно образование.

3. Образователната дейност да е насочена към осъществяване на съществена промяна в поведението на младежите, свързано с поемане на по-големи отговорности, инициативност и перспективно мислене.

4. Проявите на грубо поведение в училище да бъде сведено до минимум и да се установяват взаимоотношения на взаимно уважение, толерантност и взаимопомощ .

II. ОСНОВНИ СФЕРИ НА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Осигуряване на максимално безрискова среда в училище, в условията на епидемия (Covid-19).

2. Физическо развитие и дееспособност.

3. Рационално хранене – баланс и режим.

4. Лична хигиена – навици.

5. Психическо здраве и интелектуално личностно развитие.

6. Човешки взаимоотношения.

7. Сексуално ограмотяване.

8. Предпазване от употреба на психоактивни вещества.

9. Безопасност поведение на обществени места.

10. Природосъобразен начин на живот и екология.

11. Поведение и навици при общуването.

12. Създаване на навици и умения за опазване на околната среда.

III. ЗАДАЧИ:

1. Стриктно проучване на здравословния статус на учениците, причини за възникването на здравословни проблеми и подпомагане за преодоляването им.

2. Запознаване с първоначален инструктаж свързан с правила и норми в условията на пандемична обстановка (Covid - 19).

Срок: постоянен

Отговорници: мед. лице, кл. ръководители

3. Усвояване на умения и навици от учениците за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отговорници: мед. лице, учители по БЗО, ФВС

4. Участие на учениците в мероприятия, свързани с здравното и екологично образование.

Срок: постоянен

Отговорници: учители по БЗО, специални предмети

5. Проучване състава на хранителните продукти и съдържащите се в тях вредни компоненти.

Срок: постоянен

Отговорници: учители по природни науки, мед. лице

6. Установяване на трайни навици за здравословно хранене и употреба на повече плодове и зеленчуци.

Срок: постоянен

Отговорници: учители по природни науки, мед. лице

7. Провеждане на беседи, разговори утвърждаващи отговорно морално и сексуално поведение.

Срок: постоянен

Отговорници: учители по БЗО, мед. лице

8. В рамките на гимназията да се продължи инициативата за разделно събиране на отпадъци.

Срок: постоянен

Отговорници: кл. Ръководители

- 9 Провеждане на организирано почистване на двора на гимназията от всички ученици.

Срок: 5 - 6 ноември

6 - 9 април

Отговорници: кл. ръководители

- 10 По случай седмицата на гората през месец април ученици да засадят дръвчета в зелените площи на училището.

Срок: 23-26 март

Отговорници: учители по специални предмети

- 11 Участие в извън училищни мероприятия и дейности за здравно и екологично възпитание:

- клубове
- организации
- регионални и национални кампании и конкурси

Срок: постоянен

IV. ФОРМИ, В КОИТО СЕ ПРИЛАГА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕ

1. Чрез урочното съдържание на предметите: Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, Здравословни и безопасни условия на труд, Специална теория и практика по горско и ловно стопанство, паркостроене, География и икономика, Физическа култура и спорт постигане на положителни резултати в здравното образование.

2. Използване на интерактивни методи на работа, заедно с класическите – беседа, лекция.

3. Среци със специалисти – медици /медицинската сестра, лекари-специалисти/, еколози в часовете на класа и извънкласната дейност.

4. Използване на базата на РЗИ, Природо-научен музей, Морска градина, Университетска ботаническа градина „Екопарк”, ПП „Златни пясъци” и други.

5. Организиране на зимния, пролетен отход и летни занимания на учениците.

6. Провеждане на уроци сред природата - в гората, в морската градина, край морето, в различните часове по география, специални предмети и др.

7. Неразделна част от работата по здравно образование да стане издаването на табла, писане на реферати, доклади, изработване на модели и схеми.

8. Чрез прожекции на филмови материали, видеоклипове да продължи обучението на учениците по превенцията свързана с употребата на психоактивни вещества.

9. Разработка на проекти със здравна и екологична тематика.

10. Използване на екологичния календар за отбелязване на дати, свързани с екологията.

11. Осъществяване на срещи и обмяна на опит с ученици от зелени училища.

12. Опазване на биологичното разнообразие – основна предпоставка за устойчиво развитие на глобалната околна среда.

13. Да продължи изграждането и поддържането на горския разсадник, като учебна производствена площ.

14. Да се формира в учениците отношение на грижовност към прилежащите зелени площи на територията на гимназията и опазването на средата в която живеем.

Изготвили:

ст. учител Ил. Дочков

инж. Е Милчева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 година

Изготвен на базата на Националния спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2020/2021 г. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

• Общински спортни състезания • Областни спортни състезания • Национални спортни състезания

№	Спортно-състезателна дейност	Етапи на провеждане	Организатори
---	------------------------------	---------------------	--------------

I.	Вътрешно-училищни състезания		
1.	Футбол VIII, IX, X и XI, XII -юноши	м. X–XI.2020г. м. III-IV.2021г.	Учителите по ФВС
2.	Волейбол	м. IX-X.2020г. м. V-VI.2021г	Учителите по ФВС
3.	Тенис на маса юноши и девойки - индивидуално	м. XII- I.2020/21г.	Учителите по ФВС
6.	Турнир по дартс- юноши и девойки	м. I.2021г.	Учителите по ФВС
7.	Шахмат- индивидуално	м. II.2021г	Учителите по ФВС
8.	Бадминтон	м. Април 2021	Учителите по ФВС
II.	Общински състезания		
1.	Футбол – юноши	по Наредба	МОН,ДАМС
2.	Тенис на маса – юноши и девойки	по Наредба	ДАМС
III.	Масови общоградски прояви		
1.	Ученическа купа „ Варна“	м..III-VI.2021г.	МОН
2.	Щафетна обиколка на Радио Варна	м. III.2021г.	
3.	Купа на ректора на Икономическия университет	III-IV. 2021	
4.	Участие в кросове в чест на бележити дати	по Наредба	МОН
5.	Дни на предизвикателството	м.V.2021г.	Асоциация “Спорт за всички”
IV.	Масови училищни спортни прояви		
1.	Туристически поход в чест на Деня на гората	м.IV-V.2020г.	Учителите по ФВС, кл. Ръков.
2.	Патронен празник на училището	м.XI.2020г	Учителите по ФВС, кл.ръков.
3.	Спортен празник на училището	м.X-V.2021	Учителите по ФВС, кл.ръковод.

План за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2020-2021 учебна година

ЦЕЛИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността
2. Повишаване на равнището на грамотност
3. Увеличаване на участието и приобщаването на учениците

Мярка	№	Училищни дейности	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Брой инициативи	Отговорници
Цел 1. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността						
Мярка 1. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето	1	Организиране на инициативи за ангажиране на лидери на общественото мнение с проблемите на грамотността	Повишаване на интереса към придобиване на нови знания	2020 - 2021 г.	2	инж.М.Георгиева
	2	Създаване на рубрика повишаване на грамотността в сайта на училището	Улесен достъп до информация за планираните и проведените инициативи; координиране на дейностите по стратегията	2020 г.	1	М.Иванова

3	Участие в Национален маратон на четенето	Популяризиране на Международния ден на детската книга - 2 април, и на Международния ден на книгата и авторското право - 23 април, Организиране на маратон на четенето в рамките на Патронния празник на училището	ежегодно - април/ноември	2	Кр. Шопова Т.Добринова Ж.Жекова Е.Симеонова Д.Петрова
4	Организиране на дискуссионни форуми с представители на основни училища	Повишаване на аудиторията и популяризиране на дискутираните теми	м.март 2021	1	И.Димитрова
5	Организиране на дискуссионни форуми с представители на работодатели	Повишаване на аудиторията и популяризиране на дискутираните теми	м.март 2021	1	л.арх.Д.Русева инж.П.Йорданова
6	Организиране на дискуссионни форуми с представители на родители	Повишаване на аудиторията и популяризиране на дискутираните теми	м.април 2021	1	инж.М.Георгиева
7	Организиране на дискуссионни форуми с представители на висши учебни заведения и ученици от 11 и 12 класове	Повишаване на аудиторията и популяризиране на дискутираните теми	м.май 2021	6	Кр.Шопова
8	Провеждане и популяризиране на инициатива „Подарък за училищната библиотека”	Повишаване на интереса към четенето	2020-2021	1	Библиотекар Председатели на МО

9	Разработване на модули Добри практики в насърчаване на четенето на сайта на училището.	Разпространение на результатите от добри практики в „Насърчаване на четенето”; мотивиране на широки публични кръгове за съдействие в инициативата	2020 - 2021г.	1	М.Иванова Председатели МО
10	Разглеждане на результатите от представянето на учениците през първи учебен срок и учебната година	Анализ на резултатите от обучението и предприемане на съответните мерки.	м.февруари2020 м.юли 2021	2	инж.Н.Илиева Кр.Шопова М. Рогашка
11	Организиране на изложба на постери, картини и снимки, изработи от ученици от ПГТСД"Н.Хайтов", насърчавачи грамотността и четенето	Популяризиране на необходимостта от повишаване на грамотността	м.ноември 2020 м.май.2021г.	2	М.Шишкова М.Иванова инж.Д.Мантарова М. Борисова
12	Популяризиране на училищния опит за учене през целия живот по програма EPALE	Разпространение на результатите от добри практики в учене през целия живот	2020г., 2021г. Целогодишно	Онлайн публикация Онлайн бюлетени	М.Иванова инж.П.Йорданова М.Рогашка И.Христова
13	Организиране на четения на различни художествени и научни произведения и авторски разработки на ученици	Повишаване на мотивацията на децата и учениците да четат художествена и научна литература	2020г., 2021г. Целогодишно	5	Кр. Шопова Д.Петрова Е.Симеонова Ж.Жекова Т.Добринова
14	Популяризиране сред учениците на видеоклип на МОН за насърчаване на грамотността	Популяризиране на ползите от грамотността сред учениците	2020 г.	400 ученика	Ил.Дочков и класни ръководители

15	Провеждане на тематичен съвет по проблемите на Грамотността	Организиране и провеждане на тематичен съвет, посветен на повишаването на грамотността	януари 2021 г.	1	Ил.Дочков Т. Добринова инж.Д.Мантарова И.Христова
1	Мярка 2. Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увеличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения	Запознаване с публикуваните тестове и насоки, подпомагащи родителите и специалисти, които работят с деца – вестник „Аз - буки“	2020 - 2021 г.	60	Ил.Дочков Д.Петрова
2		Запознаване с популяризираните добри практики при придобиване на умения за насърчаване на детето да чете - вестник „Аз Буки“ и сп. „Български език и литература“	2020 - 2021 г.	40	Ил.Дочков Д.Петрова
3		Създаване на рубрика РОДИТЕЛИ в сайта на училището	м.март 2021	1	М.Иванова М.Рогашка
4		Работа с училищното настоятелство и обществен съвет по проблемите на повишаването на грамотността.	2020	1	инж.М.Георгиева

5	Работа със семейството за разясняване на ползите от образованието на децата и учениците от етническите малцинства	Повишаване на аудиторията и популяризиране на дискутираните теми	2020-2021	20	Кл. ръководители
6	Формиране на родителски клубове и училищни настоятелства с участието на родители от етническите малцинства	Повишаване на аудиторията и популяризиране на дискутираните теми	2020	5	инж. М. Георгиева
7	Запознаване с работата по стартирала през 2012 година Национална конференция „Насърчаване на четенето“; Прибираване на родителите към темата чрез представяне на резултатите от работата по проекти по Европейската образователна програма „Еразъм+“, насочени към насърчаване на четенето.	Изграждане на проактивна позиция на родителите, прибираване към темата чрез запознаването им с резултатите от работата и покана за участие	2021	1 семинара	инж. Д. Мантарова
8	Запознаване с материали от Шеста национална конференция „Насърчаване на четенето“ 2019 г.	Разпространение на добри педагогически и обществени практики за насърчаване на грамотността (добър опит на учители, педагози, библиотеки, читалища)	2020	1	Кр. Шопова

9	Участие в Седма национална конференция „Насърчаване на четенето” 2020 г.	Разпространение на добри педагогически и обществени практики за насърчаване на грамотността (добър опит на учители, педагози, библиотеки, читалища)	сеп.20		М.Рогашка л.арх.Д.Русева
1	Създаване и обогатяване на кътове за четене в класните стаи	Осигуряване на повече възможности за четене на книги за удоволствие в училищата	ежегодно	разменяне на книги	отговорници на кабинети инж.Н.Илиева, инж.М.Борисова М.Шишкова л.арх.Д.Русева кл. ръководители
2	Провеждане на дарителска кампания за обогатяване на библиотеките в училищата и в читалищата	Обогатяване на училищния библиотечен фонд чрез стимулиране на дарителството	ежегодно	2	Ил.Дочков Зл.Михайлова
3	Участие в кампания ЕКО-будител	Обогатяване на училищния библиотечен фонд чрез стимулиране на дарителството	ное.20	1	Ил.Дочков Зл.Михайлова
Цел 2. Повишаване на равнището на грамотност					

Мярка 1. Оценяване на равнището на грамотност	1	Провеждане на образователни игри с ученици със СОП в специализираните паралелки. Участие в литературни конкурси - училищни, регионални, национални	Оценяване равнището на грамотност по забавен, нестандартен и различен начин	ежегодно	2 броя състезания	М. Рогашка А. Ангелова И. Филева инж. Е. Милчева Ж. Дойчева
	2	Преглед на публикуваните текстове, свързани с оценяването - сп. „Професионално образование“	Улесняване на достъпа до методически материали, свързани с оценяване на придобити знания	2020 - 2021 г.	25	инж. Д. Мантарова л. арх. Д. Русева
	3	Участие във външно оценяване на функционалната грамотност на учениците от X клас	Установяване на входно равнище на знанията на учениците в X клас	Октомври 2020 г.	учениците от X клас	Кр. Шопова
	4	Участие в международни изследвания на грамотността (PISA), както и провеждане на национални изследвания	Основно изследване PISA	Април - май 2018 г.	1	Кр. Шопова
	4	Организиране и провеждане на пробни матури по Български език и литература с ученици 12 клас.	Установяване на подготовката на учениците за предстоящи зрелостни изпити	м. Април 2021	1	Учители по Български език и литература
	5	Организиране и провеждане на пробни държавни квалификационни изпити по теория на професията и специалността с ученици 12 клас.	Установяване на подготовката на учениците за предстоящи квалификационни изпити	м. Април 2020	1	Учители по специална теория по всички професии

Мярка 2. Оптимизиране на стандартите за учебно съдържание и на учебните програми	1	Изработване на адаптирани учебни програми за обучение на възрастни	Изработване на учебни програми за провеждане на курсовете за придобиване на компетентности от гимназиалния етап	2020 г.	според учебните планове	Учители по специална теория по всички професии
	2	Разработване на учебен план и учебни програми за ученици със СОП	Разработване на учебен план и индивидуални учебни програми за ученици със СОП	2020 г.	при необходимост	Кр.Шопова л.арх.Д.Русева инж.Е.Милчева инж.М.Стаменов Т.Добринова М.Иванова А.Ангелова З.Михайлова П.Георгиева М.Шишкова
	3	Участие на учители от гимназията в национални колективи за изработване на учебни планове и програми за специализирана професионална подготовка	Разработени учебни програми за специализирана професионална подготовка	2020г.	1	инж. П.Йорданова инж. Д.Мантарова инж. В.Добрева л.арх. Д.Русева
	4	Разработване на учебни програми за ЗИП по БЕЛ и други общообразователни предмети в гимназиален етап	Разработване на учебни програми за ЗИП по БЕЛ и други общообразователни предмети съобразени с възможностите на учениците	2020г.	1	Кр. Шопова Учители по български език, учители по предмети

1	Мярка 3. Повишаване на квалификацията на учителите за повишаване на равнището на грамотност	Преглед на Материали за добри практики, свързани с преодоляването на неравнопоставеността – вестник „Аз - буки” и сп. „Професионално образование”	Повишаване на квалификацията на учителите; създаване на условия за учене през целия живот и овладяване на нови умения и компетентности	2020 - 2021 г.	10	Председатели на МО
2		Преглед на възможности за сигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда, включително за преподаване на български език на деца, за които той не е майчин	Финансирани и реализирани 18 проекта по Приоритет 2 "Развиване на дейности, гарантиращи равния достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства, малцинства, включително и за преобладаване на сегрегацията и вторичната сегрегация на децата и учениците от етническите малцинства" по КП 33.15-2016	2020-2021 г.	200	М.Рогашка инж.Д.Мантарова
3		Включване на учителите в Информационна система за педагогически специалисти	ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.010 -0001 КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ",	2014- 2020	30 педагогически специалисти	М. Рогашка инж.П.Йорданова
4		Предоставяне на учителите на информация за възможности за участие в дейностите на eTwinning;	Участие на учители в дейности за европейски обучителни и квалификационни семинари - на национално и на европейско ниво	2017- 2018	15 семинара международни и е Twinning; TSA семинари	инж.Д.Мантарова М.Рогашка л.арх.Д.Русева

4	Преглед на публикуваните съобщения, нормативни и административни актове, насочени към повишаване на квалификацията на педагогическите кадри в областта на грамотността	Осигуряване на навременна информация за предстоящи квалификационни форми	постоянен	н/п	М.Рогашка
5	Участие на учители по български език и литература за прилагане на интерактивни методи за работа с текстове или по други теми, свързани с международни изследвания	Обучени учители от прогимназиалния и гимназиалния етап	2020 – 2021 година	28 региона	М.Рогашка Кр.Шопова Т.Добринова
6	Включване при възможност на учители от гимназията в Ателиета за автори на тестови задачи върху различни по вид и формат текстове	300 учители – автори и оценители на задачи за измерване на постижения	2020 – 2021 година	Разработени варианти за национални оценявания на четивната грамотност	М.Рогашка Кр.Шопова
8	Проучване на предоставените на всички учители на равна възможност за участие в европейската образователна програма „Еразъм+”, без значение от географско местоположение и социална позиция	Участие на учители от различни географски точки на страната в европейски образователни проекти	2017 - 2018	Участие в 43 проекта	инж.Д.Мантарова Мая Рогашка
Цел 3. Увеличаване на участието и приобщаването					
1	Организирано посещение на училищната библиотека в час на класа	Създаване на условия за достъп до книги на социално слаби лица	постоянен	20 бр.	Ил.Дочков Класни ръководители
Марка 1. Преодоляване на социално-икономическата неравнопоставеност					

2	Запознаване с публикуваните материали за добри практики, свързани с преодоляването на неравнопоставеността – вестник „Аз - буки” и сп. „Професионално образование”	Създаване на условия за по-ефективна работа в тази област	постоянен	публикации	М.Рогашка всички учители
3	Осигуряване на безплатни комплекти от учебници за 8 клас на социално слаби лица	Създаване на условия за достъп до книги на социално слаби лица	Постоянен	20бр. Комплекта	инж.М.Георгиева М.Рогашка библиотекар домакин кл.ръководители
4	Групово закупуване на учебници за 8 клас	Създаване на условия за навременно осигуряване с новите учебници	Постоянен	45 бр. Комплекта	кл.ръководители 8 клас
5	Осигуряване на безплатен достъп до училищната библиотека	Създаване на условия за достъп до книги за всички ученици на училището	Постоянен	всички ученици на училището	Библиотекар
6	Закупуване на учебни материали по биология и 3О, Химия и ОПС и Физика и астрономия	Засилване на интереса на учениците към природните науки. Обогатяване на материална база в училището	2020г.	уч. мателиали	Ил. Дочков Д. Кирчева В. Илиева домакин
1	Осигуряване на допълнителни условия за обучение по български език и по други учебни предмети за деца билингви	Провеждане на допълнително обучение и консултации по график за деца, за които българския език не е майчин, вкл. роми	2020 - 2021 г.	н/п	всички учители
2	Запознаване с Финансирани и реализирани 20 проекта по Приоритет 2 "Развиване на дейности,	Финансирани и реализирани 20 проекта по Приоритет 2 "Развиване на дейности,	2017-2018	971	инж.Д.Мангарова Ст.Атанасова

	гарантиращи равния достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства, включително и за преодоляване на сегрегацията и вторичната сегрегация на децата и учениците от етническите малцинства" по КП 33.15-2016	гарантиращи равния достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства, включително и за преодоляване на сегрегацията и вторичната сегрегация на децата и учениците от етническите малцинства" по КП 33.15-2016			
2	Включване на ученици в занимания по български език за билингви, като част от образователен проект	Повишаване на интереса към грамотността и придобиване на нови знания	2020 - 2021 г.	учебна година	учители по български език и литература
3	Свързване с ромски организации за подпомагане процеса на обучение чрез предоставяне на медиатори, като последните могат да присъстват епизодично в часовете на класния ръководител	Повишаване на интереса към грамотността и придобиване на нови знания на ученици от етническите малцинства	2020	учебна година	класни ръководители
1	Запознаване с предоставената равна възможност на всички учители за участие в европейската електронна платформа за учители eTwinning без значение на географско местоположение и	Участие на учители от различни географски точки на страната в електронни обучения и обучения на място	2017-2018	2017 г. - 25 семинара 2018 г. - 28 семинара	инж. Д. Мангарова

Мярка 3. Преодоляване на дигиталната пропаст

	социална позиция	Осигуряване на линк към Електронен формат на „Речник на българския език“ на сайта на училището в модул Грамотност	Осигуряване максимално достъпно на представеното в „Речник на българския език“ пълно лексикално богатство на българския език, като по този начин способства за повишаване на грамотността	постоянен	потребители	Мая Иванова
4						
5	Публикуване на линкове към електронно издание на "Аз-буки"	Публикуване на линкове към електронно издание на "Аз-буки"	Осигуряване на нови възможности за достъп до знания	2020 и 2021 г.	осигуряване на достъп до публикации	М. Иванова
6	Проследяване на инициативи, публикувани в онлайн версия на рубриката „Написаното остава. Пиши грамотно!“ - съвместна инициатива на „Аз-буки“ и Института за български език - БАН и публикуване на информация за тях в сайта на училището	Проследяване на инициативи, публикувани в онлайн версия на рубриката „Написаното остава. Пиши грамотно!“ - съвместна инициатива на „Аз-буки“ и Института за български език - БАН и публикуване на информация за тях в сайта на училището	Повишаване на интереса към грамотността и придобиване на нови знания	2020 и 2021 г.	Поддържана онлайн рубрика	учители по БЕЛ М.Иванова
7	Да се прилагат интерактивни методи, мобилни приложения в часовете с цел създаване на интерес на учениците	Да се прилагат интерактивни методи, мобилни приложения в часовете с цел създаване на интерес на учениците	Осигуряване на нови възможности за достъп до знания	2020 и 2021 г.	интернет платформи, образователни мобилни приложения	всички учители

ПЛАН

**ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 година**

м.Септември 2020г.

Първо заседание:

1. Внасяне на предложение за определяне формите на обучение в гимназията за учебната 2020/2021г.
Докладва: инж.Мария Георгиева – директор
2. Приемане на Етичен кодекс и Вътрешни правила за учебната 2020/2021 година.
Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД
3. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи за учебната 2020/2021 година.
Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД
4. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2020/2021 година.
Докладва: Кремена Шопова – зам.-директор по УД
5. Приемане на Програма за превенция на ранно напускане на ученици от ПГГСД „Николай Хайтов“- Варна за учебната 2020/2021 година.
Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД
6. Приемане на Мерки за обхват и задържане на учениците в гимназията.
Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД
7. Приемане на План на координационния съвет за превенция на тормоза в училище.
Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД
8. Приемане на доклад за организиране и провеждане на трети допълнителен час по ФВС за учебната 2020/2021 година.
Докладва: Кремена Шопова – зам.-директор по УД

Второ заседание:

1. Приемане на План за дейността на училището по безопасност на движението за учебната 2020/2021 година
Докладва: Надежда Илиева – зам.-директор по УПД
2. Приемане на Училищна програма за часовете по Мярка „Без свободен час“ за учебната 2020/2021 г.
Докладва: Кремена Шопова – зам.-директор по УД
3. Приемане на предложение за обявяване на неучебен, но присъствен ден – 11.11.2020г. – Патронен празник на училището на основание чл.105, ал.4 от ЗПУО.
Докладва: инж.Мария Георгиева – директор
4. Приемане на седмично разписание за първи учебен срок на учебната 2020/2021 г.
Докладва: Надежда Илиева – зам.-директор по УПД

Трето заседание:

1. Приемане на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд за учебната 2020/2021 година.
Докладва: Надежда Илиева – зам.-директор по УПД
2. Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 година.
Докладва: Мая Рогашка – зам.-директор по УД
3. Приемане на Годишен план за дейността на училището и приложенията към него за учебната 2020/2021 година.
Докладва: Надежда Илиева – председател на комисия
4. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет за учебната 2020/2021 год.
Докладва: инж.Мария Георгиева – директор
5. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2020/2021 година
Докладва: Мая Рогашка - председател на комисия
6. Приемане на дневен режим на училището за учебната 2020/2021г.
Докладва: Надежда Илиева – зам.-директор по УПД
7. Приемане на Списък Образец №1 за учебната 2020/2021 година.
Докладват: Кремена Шопова – зам.-директор по УД
Надежда Илиева – зам.-директор по УПД

Четвърто заседание:

1. Приемане на План за работа на училищната комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците от ППГСД „Н.Хайтов“, гр.Варна за учебната 2020/2021г.
Докладва: Златомира Михайлова – старши учител
2. Приемане на Механизъм за противодействие на училищния тормиз между учениците в училище.
Докладва: Златомира Михайлова – старши учител
3. Приемане на Правила и мерки за работа в условията на COVID-19 през учебната 2020/2021г.
Докладва: Илиян Дочков – старши учител
4. Приемане на индивидуални учебни планове, по които ще се обучават ученици със СОП по класове, специалности от професии и професии.
Докладва: Живка Дойчева – ресурсен учител

Пето заседание:

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет за учебната 2020/2021 година.
Предлага: инж.Мария Георгиева - директор
2. Приемане на План за действие при бедствия и аварии за учебната 2020/2021 год.
Докладва: Надежда Илиева – зам.-директор по УПД
3. Приемане на Планове за работа на методичните обединения за учебната 2020/2021 година.
Докладват: Председатели на МО
4. Приемане на показатели и критерии, включени в Карта за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.
Докладва: инж.Мария Георгиева – директор

м.Октомври - Ноември 2020г.

1. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии за I срок на учебната 2020/2021 година. (края на м.октомври)
Докладва: Председател на комисия
2. Анализ на резултатите от УВП, ритмичност в изпитванията, работа със задължителната училищна документация
Докладва: Кремена Шопова – зам.-директор по УД
класните ръководители

м.Декември 2020г.

1. Приемане на план-приема на училището по професии и специалности за учебната 2021/2022 година.
Докладва: инж. Мария Георгиева – директор
2. Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.
Докладват: Кремена Шопова – зам.-директор УД
Надежда Илиева – зам.-директор по УПД
Мая Рогашка – зам.-директор УД

м.Януари 2021г.

1. Приемане на седмичното разписание за втори учебен срок на учебната 2020/2021 година.
Докладва: Надежда Илиева - председател на комисия

м.Февруари 2021г.

1. Отчитане на резултатите от УВП през I-ви учебен срок.
Докладва: Кремена Шопова – зам.-директор по УД
Мая Рогашка – зам.-директор по УД
Надежда Илиева – зам.-директор по УПД
2. Тематичен съвет: Киберсигурност в училище.
Докладва: лектор-специалист

м.Март – Април 2021г.

1. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии за II срок на учебната 2020/2021 година.
Докладва: Председател на комисия

м.Май 2021г.

1. Доклад за състоянието на материално-техническата база на училището.
Докладва: Надежда Илиева – зам.-директор по УПД

2. Доклад за резултатите от обучението на учениците в самостоятелна форма.

Докладва: Кремена Шопова – зам.-директор УД

м.Юни 2021г.

1. Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити.

Докладва: председател на зрелостната комисия

2. Отчет за резултатите от квалификационните изпити

Докладва: председател на зрелостната комисия

м.Юли 2021г.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2020/2021 година.

Докладва: инж. Мария Георгиева – директор
зам.-директори

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГГСД “Николай Хайтов” гр. Варна с Протокол №17 от 10.09.2020г.